



Berufsbegleitender Studiengang zum/zur

Fachwirt\*in für Erziehungswesen (KA)



**Kolping**

Akademie  
Köln

zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 ff.

„Die Weiterbildung zum/zur Fachwirt\*in für Erziehungswesen hilft, die Umwandlung zum modernen, qualitativ hochwertigen Dienstleistungsunternehmen zu vollziehen.“

„Durch die Kleingruppenarbeit lernen die Teilnehmer\*innen, sich untereinander auszutauschen. In unserem Lehrgang herrscht eine gute Atmosphäre, in der man sich kennen lernt und auch wohl fühlt.“

„Die Themen der Kurse lassen sich sehr gut in den Arbeitsalltag integrieren. So habe ich Mitarbeiter\*innenbesprechungen, Elternabende und Einzelgespräche aktiv mitgestalten können.“



## Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Mensch

„Durch die in der Weiterbildung praktizierten Arbeitstechniken wie Fachdiskussionen, Kleingruppenarbeit und Rollenspiele wird die Auseinandersetzung mit Problemstellungen auf vielfältige Art und Weise geschult. Dies sind grundlegende Fähigkeiten für die Tätigkeit in einer leitenden Position.“



## Kolping-Bildungswerk Köln und Kolping-Akademie NRW

Die Kolping-Bildungswerke sind staatlich anerkannte Einrichtungen der Weiterbildung und Teil des weltweiten Kolpingwerkes, das heute mit rund 450.000 Mitglieder\*innen in 50 Ländern der Erde auf allen Kontinenten vertreten ist.

Allen Einrichtungen gemeinsam ist der programmatische Anspruch ihrer Arbeit, den Adolph Kolping, der große deutsche Sozialreformer, schon vor 150 Jahren geprägt hat:

### **Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Mensch.**

Eine Leitlinie, die auch die Aufgaben des Kolping-Bildungswerkes Köln bestimmt. Unter Bildung verstehen wir einen den ganzen Menschen umfassenden lebenslangen Prozess, der den Menschen befähigen soll, über die eigene persönliche Entfaltung hinaus zu einer aktiven Teilhabe am sozialen, politischen und wirtschaftlichen Leben zu gelangen.

Entsprechend vielfältig sind unsere Programme im Bereich der Jugend- und Erwachsenenbildung, die von berufsvorbereitenden Maßnahmen für benachteiligte Jugendliche über Angebote der beruflichen Weiterbildung für Erwachsene bis zu Seminaren für die Managementebene reichen. Denn für uns ist ein Gedanke grundlegend: Persönlichkeitsentwicklung, soziale Kompetenz und optimale Arbeitsabläufe sind korrespondierende Größen und voneinander abhängige Faktoren.

Um den Erfolg der Ausbildung zu fördern, gehen wir in Zeiten großer Umbrüche am Arbeitsmarkt mit immer komplexeren Arbeitszusammenhängen und steigenden Anforderungen an den Einzelnen und die Organisation, konsequent einen Schritt weiter, und unterstützen alle Teilnehmer\*innen der Studienangebote durch individuelles Coaching.

Speziell auf die Programme der berufsbegleitenden und abschlussbezogenen Weiterbildung für Erwachsene konzentriert sich die Arbeit der Kolping-Akademie NRW. Ziel der Akademie ist es, bereits im Beruf stehende Interessent\*innen auf die Übernahme von Führungspositionen vorzubereiten. An den Akademiestandorten in Aachen, Essen, Köln, Münster und Paderborn werden Management-techniken und Führungsverhalten auf der Basis ethischer Grundwerte vermittelt.



## Ziel des Studiengangs

Beruflicher Erfolg ist untrennbar mit Fachwissen und Persönlichkeitsstruktur verbunden. Deshalb ist eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung wichtig, um den sich ständig ändernden beruflichen Anforderungen gerecht zu werden. Mit ihrem Angebot eines berufsbegleitenden Studiengangs zum/zur Fachwirt\*in für Erziehungswesen trägt die Kolping-Akademie dieser Entwicklung Rechnung.

Der Studiengang zum/zur **Fachwirt\*in für Erziehungswesen** wendet sich an Mitarbeiter\*innen in sozialen Einrichtungen, die berufsbegleitend zu Führungskräften im Sozial- und Gesundheitswesen befähigt werden wollen. Form und Inhalt des Studiengangs sind auf das spezifische Anforderungsprofil für Führungspositionen im Sozial- und Gesundheitswesen ausgerichtet. In Seminaren, die aus Theorie- und Praxisanteilen bestehen, lernen die Studienteilnehmer\*innen, Betriebsabläufe zu analysieren und zu beeinflussen, Mitarbeiter\*innen zu führen und die Ziele von sozialen Einrichtungen mit verwaltungstechnischen Überlegungen in Einklang zu bringen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Entwicklung und dem Ausbau der persönlichen Führungsqualifikation der Teilnehmer\*innen. Fähigkeiten, die für die Übernahme von leitenden Positionen im Sozial- und Gesundheitswesen unverzichtbar sind.



## Zugangsvoraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung
- zweijährige Berufstätigkeit im erlernten Beruf

- Bewerbungsunterlagen:**
- tabellarischer Lebenslauf
  - Kopie des Abschlusszeugnisses
  - Nachweis der zweijährigen beruflichen Tätigkeit

## Studiendetails

- Dauer des Studiengangs:**
- 12 Monate mit 20 Unterrichtsblöcken, 300 Unterrichtsstunden
  - Studienbeginn: Frühjahr/Herbst, online und in Präsenz, den genauen Termin bitte erfragen

- Unterrichtstage:**
- Freitag: 16.00 bis 21.00 Uhr
  - Samstag: 09.00 bis 16.00 Uhr

- Prüfung und Abschluss:**
- Prüfungen in Form von Klausuren, Projekten, Hausarbeiten, Kolloquien
  - qualifiziertes Examen zum/zur Fachwirt\*in für Erziehungswesen (KA)
- Das Abschlusszertifikat der Kolping-Akademie Köln berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung Fachwirt\*in für Erziehungswesen (KA)

- Kosten des Studiengangs:** - € 198,- mtl.

- Information/Anmeldung:**
- Barbara Heikamp  
Tel.: 0221 715 910 71  
barbara.heikamp@kbw-koeln.org
  - Kerstin Schade  
Tel.: 0221 715 910 70  
kerstin.schade@kbw-koeln.org
- [www.kbw-koeln.org](http://www.kbw-koeln.org) / [www.kolpingakademie-koeln.org](http://www.kolpingakademie-koeln.org)



# Studieninhalte im Überblick



Der Studiengang zum/zur Fachwirt\*in für Erziehungswesen soll besonders die Persönlichkeitsentwicklung der Seminarteilnehmer\*innen fördern. Dazu gehört sowohl die Vermittlung von Kenntnissen in Personalwesen, Recht, Marketing, EDV und Rechnungswesen als auch in den Bereichen Kommunikation, Konfliktlösung, Verhandlungsführung und Präsentation. Weiterhin werden mit den Teilnehmer\*innen Qualitäts- und Projektmanagement- sowie Managementmethoden, die sie befähigen, auch komplexere Führungsaufgaben zu übernehmen.

Charakteristisch für die Seminare sind Unterrichtsmethoden, die auf Gruppendynamik und Meinungsaustausch basieren: dadurch ermöglichen wir eine Lernkultur, in der das Fachwissen der Dozenten\*innen und die Erfahrungen der Teilnehmer\*innen zusammengeführt werden.

In den Seminaren oder im Studiengang wird gezielt auf die beruflichen Erfahrungen der zukünftigen Führungskräfte eingegangen. Durch den sofortigen Vergleich von Theorie und Praxis werden Problemlösungen trainiert. So gewährleisten unsere Dozent\*innen aus Wirtschaft, Verwaltung und Non-Profit-Organisationen ein durchgängig hohes Ausbildungsniveau. Lehrmethoden, die auf Gruppendynamik und Meinungsaustausch basieren, vermitteln wichtige Denk- und Entscheidungstechniken. Für die Angebote der Kolping-Akademie Köln sind diese Leistungen selbstverständlich. Damit sich die Doppelbelastung von Zusatzausbildung und Beruf für Sie in einem überschaubaren Rahmen hält, haben wir einen ausgewogenen Zeitplan entwickelt. Wenn Sie weitergehende Beratung und Informationen wünschen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

- 1** Qualitätsmanagement  
15 Unterrichtsstunden
- 2** Digitale Transformation im pädagogischen Arbeitsalltag und erfolgreiches Changemanagement  
15 Unterrichtsstunden
- 3** Managementmethoden  
15 Unterrichtsstunden
- 4** Organisationsentwicklung  
30 Unterrichtsstunden
- 5** Human Resource Management  
30 Unterrichtsstunden
- 6** Recht  
30 Unterrichtsstunden
- 7** Grundlagen des Rechnungswesens  
15 Unterrichtsstunden
- 8** EDV  
30 Unterrichtsstunden
- 9** Marketing  
30 Unterrichtsstunden
- 10** Persönlichkeitsentwicklung  
15 Unterrichtsstunden
- 11** Kommunikation  
30 Unterrichtsstunden
- 12** Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre  
30 Unterrichtsstunden
- 13** Erfolgreiche Praktikant\*innenanleitung (+Zusatzdiplom: Praxisanleiter\*innenschein)  
15 Unterrichtsstunden





## 1 Qualitätsmanagement

- 1.1 Grundbegriffe des Qualitätsmanagements
- 1.2 Instrumente des Qualitätsmanagements
- 1.3 Organisation des Qualitätsprozesses
- 1.4 Qualitätsbewertung
- 1.5 Internationale Qualitätsmanagement-Konzepte

## 2 Digitale Transformation im pädagogischen Arbeitsalltag und erfolgreiches Changemanagement

- 2.1 Möglichkeiten der Digitalisierung am Arbeitsplatz – welche Arbeitsprozesse lassen sich digital gestalten?
- 2.2 Changemanagement: wie werden geplante Veränderungen erfolgreich umgesetzt?
- 2.3 Erfolgreiches Konfliktmanagement: mit welchen Widerständen ist zu rechnen?
- 2.4 Die digitale Kita der Zukunft:
  - 2.4.1 Entwicklung von digitalen Visionen
  - 2.4.2 Transformation von analogen in digitale Prozesse
  - 2.4.3 Digital und effizient kommunizieren und informieren – Kita-Info-Apps

Im Vordergrund des Studiengangs stehen Persönlichkeitsaspekte wie Personalführung und Eigenreflexion sowie die Qualifizierung der Studienteilnehmer\*innen für Leitungs-funktionen.





Das Angebot der Kolping-Akademie Köln orientiert sich direkt an den berufsbildbezogenen Bedarfen der Studienteilnehmer\*innen. In ihren Studiengängen bietet sie Themen an, die weiterführende Qualifikationen vermitteln, um den aktuellen Herausforderungen im Berufsalltag besser begegnen zu können.



„Für mehr Qualität und Leistung ist es von großer Bedeutung, dass moderne Managementmethoden auch im sozialen Bereich Einzug halten. Aus diesem Grund habe ich mich für diese Weiterbildung entschieden, die mir die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt.“

Stephanie Thuy, 28 Jahre, Erzieherin

### 3 Managementmethoden

- 3.1 Managementziele und Grundlagen der Kennzahlensysteme
- 3.2 Effizienter Einsatz der Kommunikations- und Informationstechnologie (Digitalisierung)
- 3.3 Moderations- und Präsentationstechniken
- 3.4 Zeitmanagement
- 3.5 Projektmanagement

### 4 Organisationsentwicklung

- 4.1 Organisationsformen
- 4.2 Merkmale, Ziele und Voraussetzungen für Organisationsentwicklung
- 4.3 Wirtschaftliche und soziale Hintergründe
- 4.4 Elemente und Werkzeuge
- 4.5 Startscenarien
- 4.6 Grundlagen Prozessmanagement

### 5 Human Resource Management

- 5.1 Personalführung als Aufgabe von Leitung
- 5.2 Führung und Motivation von Mitarbeiter\*innen
- 5.3 Führungsstile, -konzepte und -instrumente
- 5.4 Personalmarketing
- 5.5 Beurteilung und Zeugnisse



## 6 Recht

- 6.1 Arbeitsrecht
  - 6.1.1 rechtliche Grundlagen (Normenpyramide, etc.)
  - 6.1.2 einzelne Gesetze (AGG, BUrlG, EFZG, TzBfG, etc.)
  - 6.1.3 Weisungsrecht des Arbeitgebers
  - 6.1.4 Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis
  - 6.1.5 Erstellung von Arbeitszeugnissen
  - 6.1.6 Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Kündigungsschutz, Sonderkündigungsschutz, Erstellung von Abmahnungen etc.)
- 6.2 Aufsichtspflicht
- 6.3 Grundlagen Medikamentenvergabe
- 6.4 Datenschutz

## 7 Grundlagen des Rechnungswesens

- 7.1 Grundlagen der Kalkulation
- 7.2 Grundlagen der Kostenrechnung
- 7.3 Grundlagen der Buchführung
- 7.4 Grundlagen des Controllings

Die organisatorischen Aspekte unserer Arbeitsprozesse haben wir neu überdacht und zu ihrem Vorteil verändert."

Sibylle Koch, 28 Jahre,  
Erzieherin (Dipl.-Sozialpädagogin)



## 8 EDV

- 8.1 Tipps und Tricks zu Microsoft Windows
- 8.2 Textverarbeitung mit Microsoft Word
- 8.3 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- 8.4 Präsentationsentwicklung mit Microsoft Powerpoint

Das Berufsbild des/der Erzieher\*in ist in den verschiedensten Bereichen angesiedelt, wie in Kindertagesstätten, im Jugendamt oder in Heimen. Die optimale Nutzung digitaler Möglichkeiten bedeutet wesentliche Arbeitserleichterungen und verbessert die Chancen, sich am Markt zu positionieren.

## 9 Marketing

- 9.1 Besonderheiten des Marketings in Nonprofit-Organisationen (Social Marketing)
- 9.2 Aufbau eines Marketingplans
  - 9.2.1 Philosophie, Leitbild, Corporate Identity
  - 9.2.2 Analyse und Zielgruppenbestimmung
  - 9.2.3 Zielgruppenselektion und -ansprache
  - 9.2.4 Umsetzung und Budgetplanung
- 9.3 Employer Branding







Transfer von der Theorie in die Praxis: Die Dozent\*innen greifen konkrete Problematiken aus dem Arbeitsalltag auf und trainieren in der Gruppe Lösungsmodelle (Rollen- spiele, Übungen). Die Umsetzung soll am Arbeitsplatz als Strategie zum Einsatz kommen.

## 10 Persönlichkeitsentwicklung

- 10.1 Modelle der Persönlichkeitsentwicklung
  - 10.1.1 neurologische Grundlagen der Persönlichkeitsentwicklung
- 10.2 Vision, Mission, Ziele – lebenslange Entwicklung
  - 10.2.1 Rollen und Persönlichkeitsanteile
  - 10.2.2 Die berufliche Persönlichkeit schärfen
- 10.3 Werkzeuge der Persönlichkeitsentwicklung
- 10.4 Werte/Normen
- 10.5 Ressourcen



## 11 Kommunikation

- 11.1 Kommunikationsmodelle
- 11.2 Gesprächsführung
  - 11.2.1 Konfliktmanagement
  - 11.2.2 Kommunikation im Team
- 11.3 Supervision
  - 11.3.1 Dos und Don'ts in der Supervision
  - 11.3.2 Die richtige supervisierende Person finden
  - 11.3.3 Methoden

## 12 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

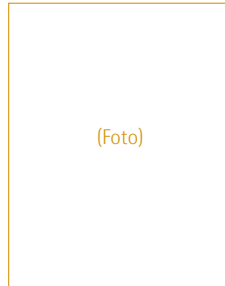
- 12.1 Finanz- und Budgetplanung
  - 12.1.1 Investitionsplanung
  - 12.1.2 Kapitalbedarfsplanung
  - 12.1.3 Liquiditätsplanung
  - 12.1.4 Budgeterstellung
- 12.2 Alternative Finanzierungsformen
  - 12.2.1 Aufbau eines Fundraising-Konzeptes
  - 12.2.2 Spendenakquisition, Sponsoring, Bußgeldmanagement

## 13 Erfolgreiche Praktikant\*innenanleitung (+Zusatzdiplom: Praxisanleiter\*innenschein)

- 13.1 Effektive Gestaltung des Anleitungsprozesses – Grundlagen, Phasen und Ausbildungsplan
- 13.2 Rollenverständnis und -klärung innerhalb der Einrichtung – Arbeitsorganisation und Kommunikation im Team
- 13.3 Der Einstieg in die Berufswelt – Berufsbild, Motivieren und Begeistern, Arbeitsmarkt
- 13.4 Rechte und Pflichten von Praktikant\*innen

# Anmeldung

zum berufsbegleitenden Studiengang zum/zur  
„Fachwirt\*in für Erziehungswesen (KA)“



Name: .....

Geburtsdatum: .....

Wohnort (Straße, Postleitzahl, Ort):  
.....  
.....

Telefon (privat): .....

E-Mail-Adresse: .....

Arbeitgeber: .....

Telefon: .....

beschäftigt seit: .....

Schulabschluss: .....

Berufsausbildung: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zum Zwecke der Abwicklung des Studiengangs gespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
- Ich bin damit einverstanden, über weitere Studienangebote der Kolping-Akademie Köln informiert zu werden.
- Ich wünsche keine weiteren Infos über die Studienangebote der Kolping-Akademie Köln.



**Akademie  
Köln**

zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 ff.



**Kolping-Bildungswerk Diözesanverband Köln e.V.**

**Geschäftsbereichsleitung Erwachsenenbildung**

**Geschäftsstelle:**

Deutz-Mülheimer-Straße 195b  
51063 Köln

**Ansprechpartner\*innen:**

Barbara Heikamp  
Tel.: 0221 715 910 71  
barbara.heikamp@kbw-koeln.org

Kerstin Schade  
Tel.: 0221 715 910 70  
kerstin.schade@kbw-koeln.org

[www.kbw-koeln.org](http://www.kbw-koeln.org) / [www.kolpingakademie-koeln.org](http://www.kolpingakademie-koeln.org)